

	ПРАВИЛА, регламентирующие вопросы обмена деловыми подарками и знаками делового гостеприимства в ОГБПОУ «КМТ» П 1.10.9-2025	Редакция: 2025-01
		Лист 1 из 5

областное государственное бюджетное
профессиональное образовательное учреждение
«Карсунский медицинский техникум имени В.В. Тихомирова»

Принято на заседании
 Совета Учреждения
 Протокол № 4
 от «29» декабря 2025 г.

УТВЕРЖДЕНО
 Приказом директора ОГБПОУ «КМТ»
 № 191
 от 30» декабря 2025 г.

ОГБПОУ "КМТ", ОГБПОУ "КАРСУНСКИЙ МЕДИЦИНСКИЙ ТЕХНИКУМ ИМЕНИ В.В. ТИХОМИРОВА", Янина Ирина Борисовна, директор
 30.12.2025 12:49 (MSK), Сертификат № 05EFB30027ADB0BA401B2DC356C174B2

ПРАВИЛА,
регламентирующие вопросы обмена
деловыми подарками и
знаками делового гостеприимства в ОГБПОУ «КМТ»

р.п. Карсун
 2025 год

	ПРАВИЛА, регламентирующие вопросы обмена деловыми подарками и знаками делового гостеприимства в ОГБПОУ «КМТ» П 1.10.9-2025	Изменение №1
		Редакция: 2025-01
		Лист 2 из 5

1. Общие положения

1.1. Настоящие Правила обмена деловыми подарками и знаками делового гостеприимства в ОГБПОУ «КМТ» (далее –Правила обмена деловыми подарками) разработаны в соответствии с положениями Конституции Российской Федерации, с Федеральным законом от 25.12.2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» (далее — Федеральный закон № 273-ФЗ), иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Кодексом этики и служебного поведения работников техникума и основан на общепризнанных нравственных принципах и нормах российского общества и государства.

1.2. Правила определяют единые для всех работников техникума (далее – работники, техникум), вне зависимости от занимаемой должности, требования к дарению и принятию деловых подарков.

2. Целями Правил обмена деловыми подарками и знаками делового гостеприимства являются:

- обеспечение единообразного понимания роли и места деловых подарков, корпоративного гостеприимства, представительских мероприятий в деловой практике организации;
- осуществление хозяйственной и иной деятельности организации исключительно на основе надлежащих норм и правил делового поведения, базирующихся на принципах защиты конкуренции, качества товаров, работ, услуг, недопущения конфликта интересов;
- определение единых для всех работников требований к дарению и принятию деловых подарков, к организации и участию в представительских мероприятиях;
- минимизирование рисков, связанных с возможным злоупотреблением в области подарков, представительских мероприятий. Наиболее серьезными из таких рисков являются опасность подкупа и взяточничества, несправедливость по отношению к контрагентам, протекционизм внутри организации.

2.1. Организация исходит из того, что долговременные деловые отношения, основанные на доверии, взаимном уважении и взаимной выгоде, играют ключевую роль в достижении успеха организации.

2.2. Отношения, при которых нарушается закон и принципы деловой этики, вредят репутации организации и честному имени ее работников и не могут обеспечить устойчивое долговременное развитие организации. Такого рода отношения не могут быть приемлемы в практике работы организации.

2.3. Работникам, представляющим интересы организации или действующим от его имени, важно понимать границы допустимого поведения при обмене деловыми подарками и оказании делового гостеприимства.

2.4. При употреблении в настоящих «Правилах обмена деловыми подарками и знаками делового гостеприимства» терминов, описывающих гостеприимство: «представительские мероприятия», «деловое гостеприимство», «корпоративное гостеприимство» – все положения данных «Правил обмена деловыми подарками и знаками делового гостеприимства» применимы к ним равным образом.

3. Правила обмена деловыми подарками и знаками делового гостеприимства

3.1. Обмен деловыми подарками в процессе хозяйственной и иной деятельности и организация представительских мероприятий является нормальной деловой практикой.

3.2. Работники могут дарить третьим лицам и получать от них деловые подарки, организовывать и участвовать в представительских мероприятиях, если это законно, этично и делается исключительно в деловых целях, определенных настоящим Регламентом обмена деловыми подарками.

3.3. Стоимость и периодичность дарения и получения подарков и (или) участия в представительских мероприятиях одного и того же лица должны определяться

	ПРАВИЛА, регламентирующие вопросы обмена деловыми подарками и знаками делового гостеприимства в ОГБПОУ «КМТ» П 1.10.9-2025	Изменение №1
		Редакция: 2025-01
		Лист 3 из 5

производственной необходимостью и быть разумными. Это означает, что принимаемые подарки и деловое гостеприимство не должны приводить к возникновению каких-либо встречных обязательств со стороны получателя и (или) оказывать влияние на объективность его(ее) деловых суждений и решений.

3.4. Деловые подарки, подлежащие дарению, и знаки делового гостеприимства, которые работники техникума от имени техникума могут передавать другим лицам и организациям, или принимать от имени техникума и других лиц и организаций в связи со своей трудовой деятельностью, а также представительские расходы, в том числе, на деловое гостеприимство и продвижение техникума, которые работники техникума от имени техникума могут нести, должны одновременно соответствовать следующим критериям:

- быть прямо связаны с уставными целями деятельности техникума, например, с презентацией или завершением проектов, успешным исполнением контрактов либо по поводу: юбилейные и другие значительные даты; государственные праздники; профессиональные праздники; крупные достижения в профессиональной деятельности.
- быть разумно обоснованными, соразмерными и не являться предметами роскоши;
- стоимость подарка не может превышать 3000,00 рублей;
- расходы должны быть согласованы с директором ОГБПОУ «КМТ»;
- не представлять собой скрытое вознаграждение за услугу, действие или бездействие, попустительство или покровительство, предоставление прав или принятие определенных решений либо попытку оказать влияние на получателя с иной незаконной или неэтичной целью;
- не создавать для получателя обязательства, связанные с его должностным положением или исполнением им служебных (должностных) обязанностей;
- не создавать репутационного риска для техникума, работников и иных лиц в случае раскрытия информации о совершённых подарках и понесенных представительских расходах;
- не противоречить принципам и требованиям антикоррупционного законодательства Российской Федерации, настоящих Правил, антикоррупционной политики техникума, кодекса профессиональной этики и другим локальным актам техникума и общепринятым нормам морали и нравственности.

3.5. При любых сомнениях в правомерности или этичности своих действий работники обязаны поставить в известность своих непосредственных руководителей и проконсультироваться с ними, прежде чем дарить или получать подарки, или участвовать в тех или иных представительских мероприятиях.

3.6. Руководитель организации и работники не вправе использовать служебное положение в личных целях, включая использование собственности организации, в том числе:

- для получения подарков, вознаграждения и иных выгод для себя лично и других лиц в процессе ведения дел организации, в том числе как до, так и после проведения переговоров о заключении гражданско-правовых договоров (контрактов) и иных сделок;
- для получения услуг, кредитов от аффилированных лиц, за исключением кредитных учреждений или лиц, предлагающих аналогичные услуги или кредиты третьим лицам на сопоставимых условиях, в процессе осуществления своей деятельности.

3.7. Работникам не рекомендуется принимать или передавать подарки либо услуги в любом виде от контрагентов или третьих лиц в качестве благодарности за совершенную услугу или данный совет. Получение денег в качестве подарка в любом виде строго запрещено, вне зависимости от суммы.

3.8. Организация не приемлет коррупции. Подарки не должны быть использованы для дачи или получения взяток или коммерческого подкупа.

	ПРАВИЛА, регламентирующие вопросы обмена деловыми подарками и знаками делового гостеприимства в ОГБПОУ «КМТ» П 1.10.9-2025	Изменение №1
		Редакция: 2025-01
		Лист 4 из 5

3.9. Подарки и услуги, предоставляемые организацией, передаются только от имени организации в целом, а не как подарок от отдельного работника.

3.10. В качестве подарков работники должны стремиться использовать в максимально допустимом количестве случаев сувениры, предметы и изделия, имеющие символику организации.

3.11. Подарки и услуги не должны ставить под сомнение имидж или деловую репутацию организации или ее работника.

3.12. Работник, которому при выполнении трудовых обязанностей предлагаются подарки или иное вознаграждение как в прямом, так и в косвенном виде, которые способны повлиять принимаемые им решения или оказать влияние на его действия (бездействие), должен:

- отказаться от них и немедленно уведомить своего непосредственного руководителя о факте предложения подарка (вознаграждения);
- по возможности исключить дальнейшие контакты с лицом, предложившим подарок или вознаграждение, если только это не входит в его трудовые обязанности;
- в случае, если подарок или вознаграждение не представляется возможным, отклонить или возвратить, передать его с соответствующей служебной запиской руководителю организации и продолжить работу в установленном в организации порядке над вопросом, с которым был связан подарок или вознаграждение.

3.13. При взаимодействии с лицами, замещающими должности государственной (муниципальной) службы, следует руководствоваться нормами, регулирующими этические нормы и правила служебного поведения государственных (муниципальных) служащих.

3.14. Для установления и поддержания деловых отношений и как проявление общепринятой вежливости работники могут презентовать третьим лицам и получать от них представительские подарки. Под представительскими подарками понимается сувенирная продукция (в том числе с логотипом организаций), цветы, кондитерские изделия и аналогичная продукция.

4. Работникам Учреждения запрещается:

- принимать предложения от организаций или третьих лиц о вручении деловых подарков и об оказании знаков делового гостеприимства, деловые подарки и знаки делового гостеприимства в ходе проведения деловых переговоров, при заключении договоров, а также в иных случаях, когда подобные действия могут повлиять или создать впечатление об их влиянии на принимаемые решения;
- принимать деловые подарки и т.д. в ходе проведения торгов и во время прямых переговоров при заключении договоров (контрактов);
- просить, требовать, вынуждать организации или третьих лиц дарить им либо их родственникам деловые подарки и/или оказывать в их пользу знаки делового гостеприимства;
- принимать подарки в форме наличных, безналичных денежных средств, ценных бумаг, драгоценных металлов.

4.1. В случае осуществления спонсорских, благотворительных программ и мероприятий Учреждение должно предварительно удостовериться, что предоставляемая Учреждением помощь не будет использована в коррупционных целях или иным незаконным путём.

4.2. Учреждение может принять решение об участии в благотворительных мероприятиях, направленных на создание имиджа Учреждения. При этом бюджет и план участия в мероприятиях согласуются с директором Учреждения.

	ПРАВИЛА, регламентирующие вопросы обмена деловыми подарками и знаками делового гостеприимства в ОГБПОУ «КМТ» П 1.10.9-2025	Изменение №1
		Редакция: 2025-01
		Лист 5 из 5

4.3. Неисполнение настоящих Правил может стать основанием для применения к работнику мер дисциплинарного, административного, уголовного и гражданско-правового характера в соответствии с действующим законодательством.

5. Область применения: Настоящий Регламент обмена деловыми подарками подлежит применению вне зависимости от того, каким образом передаются деловые подарки и знаки делового гостеприимства – напрямую или через посредников.

Разработчик: юристконсульт Григоренко-Болгарова О.В.